

## In dit document vindt u het volgende:

- Instructies voor het invullen van het vrijstellingsformulier;
- Het vrijstellingsformulier;
- Een voorbeeld van een ingevuld vrijstellingsformulier.

Het vrijstellingsformulier dient als volgt ingevuld te worden:

1. Vul het programmaonderdeel van de NTI opleiding in waarvoor u vrijstelling wenst aan te vragen. (U kunt deze onderdelen op de website vinden onder het tabje "inhoud" bij "het complete studieprogramma".)
2. Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald. Voor het toekennen van vrijstellingen geldt dat het voor de Vrijstellingscommissie duidelijk moet zijn welke onderdelen u reeds met voldoende resultaat hebt afgesloten. Op het voor u relevante vrijstellingsformulier vindt u een overzicht van de vereiste bewijsstukken.
3. Sla het ingevulde formulier op zonder de instructies en het voorbeeldformulier.
4. U dient het volledig ingevulde en ondertekende vrijstellingsformulier, inclusief gewaarmerkte bijlagen, per post te verzenden naar het navolgende adres:

NTI Vrijstellingscommissie  
p/a NTI MBO-College  
Antwoordnummer 10409  
2300 WB LEIDEN

Alleen vrijstellingsverzoeken die aan de voorwaarden voldoen worden in behandeling genomen. Indien uw dossier niet compleet wordt bevonden, ontvangt u bericht van het NTI met daarin advies over de missende documenten. Binnen 15 werkdagen na ontvangst van uw complete dossier ontvangt u de uitslag van uw vrijstellingsverzoek.

# Vrijstellingsverzoek MBO

Vrijblijvend	Ingeschreven student
--------------	----------------------

Naam:	
Geboortedatum & -plaats:	
Adres:	
Postcode & Woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mail adres: (verplicht i.v.m. versturen uitslag)	
Studentnummer: (indien bij u bekend)	
(Gewenste) NTI-Opleiding:	

## Checklist bewijsstukken:

- Diploma(s)/Certificaten.
- Ondertekend bewijsstuk van beoordeelde en behaalde kerntaak.
- Ondertekend bewijsstuk van beoordeeld en behaald werkproces.
- Ondertekend bewijsstuk van beoordeeld Nederlands, rekenen, vreemde taal en LB
- EVC Certificaat.

## Toelichting:

- De behandeling van vrijstellingsverzoeken vindt plaats conform het Vrijstellingsreglement van het NTI MBO-College. Dit reglement is te vinden op <http://www.nti.nl/vrijstellingen/mbo-vrijstellingen/>;
- Alleen volledige vrijstellingsverzoeken worden in behandeling genomen (zie bijlage voor een voorbeeld). Indien een verzoek aanleiding geeft tot het opvragen van aanvullende informatie, ontvangt u hiervan bericht;
- Toegezonden diploma's en cijferlijsten dienen gewaarmerkte kopieën van het origineel te zijn. Onderdelen op grond waarvan vrijstelling wordt aangevraagd dienen met een voldoende resultaat afgerond te zijn;
- Indien uw diploma of certificaat ouder is dan vijf jaar, dient u bij uw vrijstellingsverzoek tevens de werkgeversverklaring van het NTI in te leveren. De werkgeversverklaring is niet te gebruiken voor de algemene vakken en keuzedelen.
- NTI MBO-College verleent alleen vrijstelling op basis van afgetekende bewijsstukken of EVC Certificaten;
- Erkenningen op EVC Certificaten worden alleen overgenomen als de Vrijstellingcommissie van het NTI MBO College de onderbouwing per erkend onderdeel voldoende overeen vindt komen met de indicatoren van het kwalificatiedossier van de desbetreffende opleiding.

Er wordt géén vrijstelling verleend op grond van:

- Reeds eerder door derden verleende vrijstellingen;
- Werkervaring.

**Ik vraag vrijstelling aan voor de volgende onderdelen:**

<b>Kerntaak/werkproces/module:</b> <i>(Vul het onderdeel van de NTI opleiding in, waarvoor u vrijstelling aanvraagt.)</i>	<b>Dit toon ik aan met:</b> <i>(Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald. Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de relevante paginanummers.)</i>	<b>Theorie</b>	<b>Stage</b>

Algemene vakken*:	Dit toon ik aan met diploma/certificaat, opleider/ behaald op: <i>(Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald (soms kan met een 5 voor Nederlands of rekenen ook vrijstelling worden verkregen). Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de relevante paginanummers.)</i>	Behaald resultaat:		
		Gemiddeld cijfer	Instellings-examen	Centraal examen
Nederlands 2F				
Nederlands 3F				
Engels Generiek niveau 4				
Rekenen 2F				
Rekenen 3F				
Rekenen niveau 2				
Rekenen niveau 3				
Rekenen niveau 4				
Loopbaan en Burgerschap (LB)		Voldaan aan inspanningsplicht? Ja      Nee		

\* Indien u binnen een andere opleiding rekenen 3F/niveau 3 of 4, Nederlands 3F en/of Engels B1/B2 heeft behaald en binnen de nieuwe opleiding wordt rekenen 2F, Nederlands 2F/niveau 2 of 3 en/of Engels A2/B1 gevraagd, dan is vrijwillige ophoging noodzakelijk en vult u onderstaand blok in. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Let op! Indien voor vrijwillige ophoging wordt gekozen voor de algemene vakkenverplichting, kan het resultaat **niet** worden ingezet voor de keuzedelen rekenen 3F/niveau 3 of 4 en Nederlands 3F. U vult dan in het keuzedelen blok in dat u vrijstelling wenst voor de keuzedelen en examineert de algemene vakken zoals aangeboden binnen de opleiding.

<b>* Ophogen naar aanleiding van een vrijstellingsverzoek</b>	
Ik verzoek hierbij om in aanmerking te komen voor vrijstelling op basis van een hoger niveau voor:	
Nederlands	3F (in uw opleiding zit 2F en u heeft 3F behaald)
Rekenen	3F (in uw opleiding zit 2F en u heeft 3F of niveau 4 behaald) niveau 3 (in uw opleiding zit niveau 2 en u heeft 3F of niveau 3 of 4 behaald) niveau 4 (in uw opleiding zit niveau 3 en u heeft 3F of niveau 4 behaald)
Engels	Instellingsexamen B1 (in uw opleiding zit A2 en heeft B1 behaald) Instellingsexamen B2 (in uw opleiding zit A2/B1 en u heeft B2 behaald) Centraal examen B2 (in uw opleiding zit B1 en u heeft B2 behaald)
Ik ben mij ervan bewust dat ik <b>niet</b> met het resultaat van een keuzedeel op 3F niveau vrijstelling/ophoging kan vragen voor een vak op 2F niveau. Door dit formulier te ondertekenen verklaar ik dat ik niet ben aangemeld en/of mij niet zal aanmelden voor het keuzedeel Nederlands 3F en/of Rekenen 3F/Niveau 3 en of 4.	
Toelichting	

Indien u een keuzedeel reeds heeft behaald bij een andere opleider dan kan beoordeeld worden of u dit keuzedeel vrijgesteld kunt krijgen binnen de nieuwe opleiding.

Let op! Dit kan alleen als het keuzedeel ook wordt aangeboden door NTI, er geen ondoelmatige overlap is met de kwalificatie en als er een resultaat bekend is.

Keuzedelen (titel en registratienummer):	Dit toon ik aan met diploma/certificaat, opleider/behaald op: <i>(Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald. Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de relevante paginanummers.)</i>	Behaald resultaat:		
		Gemiddeld cijfer	Instellings-examen	Centraal examen

**Toelichting:** *(Indien nodig in te vullen door aanvrager.)*

U dient het volledig ingevulde en ondertekende vrijstellingsformulier, inclusief gewaarmerkte bijlagen, per post te verzenden naar het navolgende adres:

NTI Vrijstellingscommissie  
p/a NTI MBO-College  
Antwoordnummer 10409  
2300 WB LEIDEN

Ondergetekende verklaart dit vrijstellingsverzoek naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede kennis te hebben genomen van het Vrijstellingsreglement. Tevens verklaart ondergetekende zich ervan bewust te zijn dat het niet volledig invullen van dit formulier, het niet meesturen van de vereiste gewaarmerkte bijlagen of het manipuleren van bewijsstukken tot gevolg kan hebben dat het vrijstellingsverzoek niet in behandeling wordt genomen.

Datum:

Handtekening:

# Bijlage I: Ingevuld voorbeeld

Vrijblijvend	Ingeschreven student
--------------	----------------------

Naam:	C.A. Jansen
Geboortedatum & -plaats:	9-10-1980
Adres:	Schuttersveld 6-16
Postcode & Woonplaats:	2316 ZB Leiden
Telefoonnummer:	06-12345678
E-mail adres: (verplicht i.v.m. versturen uitslag)	Cjansen@outlook.com
Studentnummer: (indien bij u bekend)	991456789
(Gewenste) NTI-Opleiding:	Business administration control specialist

## Checklist bewijsstukken:

- Diploma('s)/Certificaten.
- Ondertekend bewijsstuk van beoordeelde en behaalde kerntaak.
- Ondertekend bewijsstuk van beoordeeld en behaald werkproces.
- Ondertekend bewijsstuk van beoordeeld Nederlands, rekenen, vreemde taal en LB
- EVC Certificaat.

## Toelichting:

- De behandeling van vrijstellingsverzoeken vindt plaats conform het Vrijstellingsreglement van het NTI MBO-College. Dit reglement is te vinden op <http://www.nti.nl/vrijstellingen/mbo-vrijstellingen/>;
- Alleen volledige vrijstellingsverzoeken worden in behandeling genomen (zie bijlage voor een voorbeeld). Indien een verzoek aanleiding geeft tot het opvragen van aanvullende informatie, ontvangt u hiervan bericht;
- Toegezonden diploma's en cijferlijsten dienen gewaarmerkte kopieën van het origineel te zijn. Onderdelen op grond waarvan vrijstelling wordt aangevraagd dienen met een voldoende resultaat afgerond te zijn;
- Indien uw diploma of certificaat ouder is dan vijf jaar, dient u bij uw vrijstellingsverzoek tevens de werkgeversverklaring van het NTI in te leveren. De werkgeversverklaring is niet te gebruiken voor de algemene vakken en keuzedelen.
- NTI MBO-College verleent alleen vrijstelling op basis van afgetekende bewijsstukken of EVC Certificaten;
- Erkenningen op EVC Certificaten worden alleen overgenomen als de Vrijstellingcommissie van het NTI MBO College de onderbouwing per erkend onderdeel voldoende overeen vindt komen met de indicatoren van het kwalificatiedossier van de desbetreffende opleiding.

Er wordt géén vrijstelling verleend op grond van:

- Reeds eerder door derden verleende vrijstellingen;
- Werkervaring.

**Ik vraag vrijstelling aan voor de volgende onderdelen:**

Kerntaak/werkproces/module: (Vul het onderdeel van de NTI opleiding in, waarvoor u vrijstelling aanvraagt.)	Dit toon ik aan met: (Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald. Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de relevante paginanummers.)	Theorie	Stage
VB. Professionele communicatie	VB. Diploma juridisch administratief dienstverlener behaald bij ROC Top te Amsterdam op 31-07-2022		
VB. Kerntaak 1 verzorgt corporate informatie	VB. Beoordelingsprotocol Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 1 afgetekend binnen de opleiding Office & management support specialist ROC TOP te Amsterdam		
VB. Werkproces 1 Kan binnengekomen berichten afhandelen	VB. Beoordelingsprotocol Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 1, WP1 afgetekend binnen de opleiding Office & management support specialist ROC TOP te Amsterdam		

Algemene vakken*:	Dit toon ik aan met diploma/certificaat, opleider/ behaald op: (Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald (soms kan met een 5 voor Nederlands of rekenen ook vrijstelling worden verkregen). Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de relevante paginanummers.)	Behaald resultaat:		
		Gemiddeld cijfer	Instellings-examen	Centraal examen
Nederlands 2F	VB. Diploma juridisch administratief dienstverlener behaald bij ROC Top te Amsterdam op 31-07-2022	VB. 7	VB 6,5	VB: 6,5
Nederlands 3F				
Engels Generiek niv. 4				
Rekenen 2F				
Rekenen 3F				
Rekenen niv. 2				
Rekenen niv. 3				
Rekenen niv. 4				
Loopbaan en Burgerschap (LB)		Voldaan aan inspanningsplicht? Ja      Nee		

\* Indien u binnen een andere opleiding rekenen 3F/niveau 3 of 4, Nederlands 3F en/of Engels B1/B2 heeft behaald en binnen de nieuwe opleiding wordt rekenen 2F, Nederlands 2F/niveau 2 of 3 en/of Engels A2/B1 gevraagd, dan is vrijwillige ophoging noodzakelijk en vult u onderstaand blok in. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Let op! Indien voor vrijwillige ophoging wordt gekozen voor de algemene vakkenverplichting, kan het resultaat **niet** worden ingezet voor de keuzedelen rekenen 3F/niveau 3 of 4 en Nederlands 3F. U vult dan in het keuzedelen blok in dat u vrijstelling wenst voor de keuzedelen en examineert de algemene vakken zoals aangeboden binnen de opleiding.



<b>* Ophogen naar aanleiding van een vrijstellingsverzoek</b>	
Ik verzoek hierbij om in aanmerking te komen voor vrijstelling op basis van een hoger niveau voor:	
Nederlands	3F (in uw opleiding zit 2F en u heeft 3F behaald)
Rekenen	3F (in uw opleiding zit 2F en u heeft 3F of niveau 4 behaald) niveau 3 (in uw opleiding zit niveau 2 en u heeft 3F of niveau 3 of 4 behaald) niveau 4 (in uw opleiding zit niveau 3 en u heeft 3F of niveau 4 behaald)
Engels	Instellingsexamen B1 (in uw opleiding zit A2 en heeft B1 behaald) Instellingsexamen B2 (in uw opleiding zit A2/B1 en u heeft B2 behaald) Centraal examen B2 (in uw opleiding zit B1 en u heeft B2 behaald)
Ik ben mij ervan bewust dat ik <b>niet</b> met het resultaat van een keuzedeel op 3F niveau vrijstelling/ophoging kan vragen voor een vak op 2F niveau. Door dit formulier te ondertekenen verklaar ik dat ik niet ben aangemeld en/of mij niet zal aanmelden voor het keuzedeel Nederlands 3F en/of Rekenen 3F/Niveau 3 en of 4.	
Toelichting	

Indien u een keuzedeel reeds heeft behaald bij een andere opleider dan kan beoordeeld worden of u dit keuzedeel vrijgesteld kunt krijgen binnen de nieuwe opleiding.

Let op! Dit kan alleen als het keuzedeel ook wordt aangeboden door NTI, er geen ondoelmatige overlap is met de kwalificatie en als er een resultaat bekend is.

Keuzedelen (titel en registratienummer):	Dit toon ik aan met diploma/certificaat, opleider/behaald op: <i>(Geef aan waarmee u aan kunt tonen dat u dit onderdeel reeds hebt behaald. Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de relevante paginanummers.)</i>	Behaald resultaat:		
		Gemiddeld cijfer	Instellings-examen	Centraal examen
VB. Nederlands 3F K1199	VB. Diploma juridisch administratief dienstverlener behaald bij ROC Top te Amsterdam op 31-07-2022	VB. 7	VB. 6,5	VB. 6,5
VB. Digitaal werken K1195	VB. Diploma juridisch administratief dienstverlener behaald bij ROC Top te Amsterdam op 31-07-2022	VB. Voldoende		
VB. Houder van honden en katten K 1180	VB. Diploma juridisch administratief dienstverlener behaald bij ROC Top te Amsterdam op 31-07-2022	VB. 9		

**Toelichting:** *(Indien nodig in te vullen door aanvrager.)*

U dient het volledig ingevulde en ondertekende vrijstellingsformulier, inclusief gewaarmerkte bijlagen, per post te verzenden naar het navolgende adres:

NTI Vrijstellingscommissie  
p/a NTI MBO-College  
Antwoordnummer 10409  
2300 WB LEIDEN

Ondergetekende verklaart dit vrijstellingsverzoek naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede kennis te hebben genomen van het Vrijstellingsreglement. Tevens verklaart ondergetekende zich ervan bewust te zijn dat het niet volledig invullen van dit formulier, het niet meesturen van de vereiste gewaarmerkte bijlagen of het manipuleren van bewijsstukken tot gevolg kan hebben dat het vrijstellingsverzoek niet in behandeling wordt genomen.

Datum:

Handtekening: