**Vrijstellingen HBO**

**In dit document vind je het volgende:**

* Instructies voor het invullen van het vrijstellingformulier;
* Het vrijstellingsformulier;
* Een voorbeeld van een ingevuld vrijstellingsformulier.

Het vrijstellingsformulier dient als volgt ingevuld te worden:

1. Vul het programmaonderdeel van de NTI opleiding in waarvoor je vrijstelling wenst aan te vragen. (Je kunt deze onderdelen op de website vinden onder het tabje “inhoud” bij “het complete studieprogramma”.)
2. Geef aan waarmee je aan kunt tonen dat je dit onderdeel reeds hebt behaald. Voor het toekennen van vrijstellingen geldt dat het voor de Vrijstellingscommissie duidelijk moet zijn welke onderdelen u reeds met voldoende resultaat hebt afgesloten. Op het voor jou relevante vrijstellingsformulier vind je een overzicht van de vereiste bewijsstukken.
3. Sla het ingevulde formulier op zonder de instructies en het voorbeeldformulier.
4. Je kunt het volledig ingevulde en ondertekende vrijstellingsformulier als attachment, inclusief bijlagen, per e-mail verzenden naar vrijstellingen@nti.nl. Indien je de voorkeur geeft aan verzending per post, gelieve gebruik te maken van het navolgende adres:

NTI Vrijstellingscommissie

p/a Hogeschool NTI  
Antwoordnummer 10409  
2300 WB LEIDEN

Alleen vrijstellingsverzoeken die aan de voorwaarden voldoen worden in behandeling genomen. Indien jouw dossier niet compleet wordt bevonden, ontvang je bericht van het NTI met daarin advies over de missende documenten. Binnen 15 werkdagen na ontvangst van jouw complete dossier ontvang je de uitslag van jouw vrijstellingsverzoek.

# Vrijstellingsverzoek HBO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrijblijvend** |  | **Ingeschreven student** |

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam: |  |
| Meisjesnaam (indien van toepassing): |  |
| Voorletters: |  |
| Geboortedatum & -plaats: |  |
| Adres : |  |
| Postcode & Woonplaats: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| E-mail adres: (verplicht i.v.m. versturen uitslag) |  |
| Studentnummer:  (indien bij jou bekend) |  |
| (Gewenste) NTI-Opleiding: |  |

# Checklist bewijsstukken:

* Diploma
* Cijferlijst
* Modulebeschrijving/studiehandleiding
* Literatuurlijst

**Toelichting:**

* De behandeling van vrijstellingsverzoeken vindt plaats conform de vrijstellingsvoorwaarden van Hogeschool NTI;
* Alleen volledige vrijstellingsverzoeken worden in behandeling genomen. Alle onderdelen van de checklist moeten in jouw aanvraag zijn opgenomen. Indien een verzoek aanleiding geeft tot het opvragen van aanvullende informatie, ontvang je hiervan bericht;
* Toegezonden diploma’s en cijferlijsten dienen gewaarmerkte kopieën van het origineel te zijn.
* Vakken op grond waarvan vrijstelling wordt aangevraagd dienen met een voldoende resultaat

te zijn afgerond.

* Uit de modulebeschrijving/studiehandleiding dient duidelijk te blijken wat de doelstellingen/leerdoelen van het vak zijn op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd.
* Voor het verkrijgen van een vrijstelling dient per module minimaal 75% van de stof in dezelfde breedte en/of diepgang behandeld te zijn.

Er wordt geen vrijstelling voor modules verleend op grond van:

* Diploma’s ouder dan 10 jaar (datum diploma/propedeuse);

Let op: voor juridische modules is deze periode 5 jaar.

* Reeds eerder door derden verleende vrijstellingen;

(Hogeschool NTI kan een vrijstellingsverzoek alleen op basis van het originele aanvraagdossier in behandeling nemen.)

* Werkervaring (met uitzondering van vrijstelling van stage).

**Ik vraag vrijstelling aan voor de volgende modules:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Module:**  (**Vul de naam van de NTI module in, waarvoor u vrijstelling aanvraagt.)** | **Dit toon ik aan met:**  **Geef t.b.v. een snelle en correcte afhandeling aan waarmee je denkt aan te kunnen tonen dat je dit onderdeel reeds hebt behaald (Naam of code van het vak op jouw cijferlijst). Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de paginanummers waar leerdoelen en literatuurverwijzingen te vinden zijn.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Toelichting: (Indien nodig in te vullen door aanvrager.)

|  |
| --- |
|  |

Je kunt het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief bijlagen, per e-mail verzenden naar vrijstellingen@nti.nl. Indien je de voorkeur geeft aan verzending per post, gelieve gebruik te maken van het navolgende adres:

NTI Vrijstellingscommissie

p/a Hogeschool NTI  
Antwoordnummer 10409  
2300 WB LEIDEN

Ondergetekende verklaart dit vrijstellingsverzoek naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede kennis te hebben genomen van de vrijstellingsvoorwaarden. Tevens verklaart ondergetekende zich ervan bewust te zijn dat het niet volledig invullen van dit formulier, het niet meesturen van de vereiste bijlagen of het manipuleren van bewijsstukken tot gevolg kan hebben dat het vrijstellingsverzoek niet in behandeling wordt genomen.

Datum:

Handtekening:

***VOORBEELD INGEVULD FORMULIER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrijblijvend** |  | **Ingeschreven student** |

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam: | Student |
| Meisjesnaam (indien van toepassing): |  |
| Voorletters: | S |
| Geboortedatum & -plaats: | 12-10-1985 |
| Adres : | Schuttersveld 6 -16 |
| Postcode & Woonplaats: | 2316 ZB Leiden |
| Telefoonnummer: | 071 – 750 10 10 |
| E-mail adres: (verplicht i.v.m. versturen uitslag) | [studieadvies@nti.nl](mailto:studieadvies@nti.nl) |
| Studentnummer:  (indien bij u bekend) |  |
| (Gewenste) NTI-Opleiding: | HBO Commerciele Economie |

# Checklist bewijsstukken:

X Diploma

* Cijferlijst
* Modulebeschrijving/studiehandleiding
* Literatuurlijst

**Toelichting:**

* De behandeling van vrijstellingsverzoeken vindt plaats conform de vrijstellingsvoorwaarden van Hogeschool NTI;
* Alleen volledige vrijstellingsverzoeken worden in behandeling genomen. Alle onderdelen van de checklist moeten in jouw aanvraag zijn opgenomen. Indien een verzoek aanleiding geeft tot het opvragen van aanvullende informatie, ontvang je hiervan bericht;
* Toegezonden diploma’s en cijferlijsten dienen gewaarmerkte kopieën van het origineel te zijn.
* Vakken op grond waarvan vrijstelling wordt aangevraagd dienen met een voldoende resultaat

te zijn afgerond.

* Uit de modulebeschrijving/studiehandleiding dient duidelijk te blijken wat de doelstellingen/leerdoelen van het vak zijn op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd.
* Voor het verkrijgen van een vrijstelling dient per module minimaal 75% van de stof in dezelfde breedte en/of diepgang behandeld te zijn.

Er wordt geen vrijstelling voor modules verleend op grond van:

* Diploma’s ouder dan 10 jaar (datum diploma/propedeuse);

Let op: voor juridische modules is deze periode 5 jaar.

* Reeds eerder door derden verleende vrijstellingen;

(Hogeschool NTI kan een vrijstellingsverzoek alleen op basis van het originele aanvraagdossier in behandeling nemen.)

* Werkervaring (met uitzondering van vrijstelling van stage).

**Ik vraag vrijstelling aan voor de volgende modules:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Module:**  (**Vul de naam van de NTI module in, waarvoor u vrijstelling aanvraagt.)** | **Dit toon ik aan met:**  **Geef t.b.v. een snelle en correcte afhandeling aan waarmee je denkt aan te kunnen tonen dat je dit onderdeel reeds hebt behaald (Naam of code van het vak op jouw cijferlijst). Vermeld hierbij duidelijk de naam van het document en de paginanummers waar leerdoelen en literatuurverwijzingen te vinden zijn.** |
| Inleiding marketing | Inleiding marketing certificaat (zie studiehandleiding Haagse Hogeschool code mp61 pagina 30) |
| Inleiding bedrijfseconomie | Financieel management certificaat (zie hiervoor studiehandleiding HHS code fm61 pagina 42) |
| Schriftelijke communicatie | Taalvaardigheid certificaat (zie hiervoor studiehandleiding HHS code NL61) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Toelichting: (Indien nodig in te vullen door aanvrager.)

|  |
| --- |
|  |

Je kunt het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief bijlagen, per e-mail verzenden naar vrijstellingen@nti.nl. Indien je de voorkeur geeft aan verzending per post, gelieve gebruik te maken van het navolgende adres:

NTI Vrijstellingscommissie

p/a Hogeschool NTI  
Antwoordnummer 10409  
2300 WB LEIDEN

Ondergetekende verklaart dit vrijstellingsverzoek naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede kennis te hebben genomen van de vrijstellingsvoorwaarden. Tevens verklaart ondergetekende zich ervan bewust te zijn dat het niet volledig invullen van dit formulier, het niet meesturen van de vereiste bijlagen of het manipuleren van bewijsstukken tot gevolg kan hebben dat het vrijstellingsverzoek niet in behandeling wordt genomen.

Datum:

Handtekening: